

*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ачитского городского округа «Нижнеарийская основная общеобразовательная школа»*

Принят советом школы  
Протокол № 3  
От 01.06.2018г.

Утверждена  
Директор школы



Приказ №159 от «01» июня 2018г.

*ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
2018-2019г.*

*Нижний Арий  
2018г.*

## *Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год*

### **Цель:**

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование национального самосознания на основе личностно-ориентированного образования».

### **Задачи школы:**

- Обеспечение доступного качественного образования. В т.ч. поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику школы технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образования;  
Создание условий для реализации ФГОС второго поколения.

### **Развитие воспитательной системы:**

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

#### **Развитие системы дополнительного образования:**

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков.

#### **Развитие материально-технической базы школы:**

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы Школы различным действующим нормативным документам

### ***1. Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018- 2019 учебный год***

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Зам. директора по УВР, делопроизводитель
2.	Учет детей группы «риска»	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог
3.	Комплектование ГПД	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР

4.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	соц. педагог
5.	Организация льготного питания	сентябрь	ЗДВР, классные руководители
6.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение учебного года	соц. педагог, психолог
7.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	соц. педагог, классные руководители
8.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	ЗДВР
9.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	психолог, классные руководители, учителя-предметники
10.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.	2 неделя каждого месяца	ЗДУВР, ЗДВР, соц. педагог
11.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	4 неделя каждого месяца	соц. педагог, психолог
12.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	соц. педагог, психолог
13.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 (по плану подготовки и проведения ГИА в 2017г) году	в течение учебного года	заместитель директора по УВР,
14.	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	соц. педагог, кл.руководители
15.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	ЗДУВР, ЗДВР
16.	Организация летней занятости старшеклассников	Май-июнь	соц. педагог, классные руководители

**Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:**

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	отв. за питание, кл. руководители
3.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	ЗДУВР, социальный педагог, психолог, кл. руководители

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**План работы над единой методической темой:**

«Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования»

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.
Сентябрь	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.
Октябрь	Размещение информации на школьном сайте о внедрении ФГОС на уровне основного общего образования
Ноябрь	Совещание при директоре «Преимственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).
	Педагогический 1. Итоги окончания I четверти 2018-2019 учебного года.
	Совещание при директоре «Адаптация десятиклассников» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)
Декабрь	1. Анализ итогов окончания I полугодия 2018-2019 уч. года. Отв. Заместители директора по УВР.

	2. <i>О подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</i> отв. заместитель директора по УВР
Февраль	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (обмен опытом)
Март	Педагогический совет «Переход на ФГОС на уровне основного общего образования» <i>Отв. зам. директора по УВР</i>
Март	Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся» Заседание ШМО классных руководителей «Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО»
Апрель	Единый методический день по теме ««Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» Подготовка отчетов учителей по темам самообразования. Анализ подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ отв. заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего , среднего общего образования Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс»
Июнь	Педагогический совет 1.О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2. Об окончании школы учащимися 9х классов Педагогический совет «О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

### Планирование работы ШМО учителей – предметников(прилагается).

#### План общешкольных родительских собраний

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Сентябрь	Ноябрь	Январь	Апрель
Школа будущего первоклассника.		Для родителей будущих первоклассников. (ЗДУВР)	Создание условий в семье для подготовки к итоговой аттестации подростка. Сроки ГИА. Правила поведения во время аттестации (ЗДУВР, педагог-психолог) 9 кл.

		О ходе подготовки к ГИА (результаты диагностических работ). Психологическое сопровождение. (ЗДУВР, педагог-психолог) 9 кл.	Родители и дети: искусство взаимопонимания. Особенности воспитания ребенка в семье. Семейные отношения. Взаимопонимание в семье. Предупреждение и разрешение конфликтов между родителями и детьми. (ЗДВР) (7-8)
		<b>Февраль</b>	
	Роль родителей в преодолении трудностей адаптации первоклассника к школе. (ЗДУВР, ЗДВР) (1 кл)	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Встреча с инспектором ГИБДД (ЗДВР) (2-3 кл.)	
<b>Октябрь</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Март</b>	
Об организации и проведении ГИА для учащихся 9 классов (ЗДУВР)	Влияние мотивации на успеваемость. Возрастные особенности школьников. (ЗДВР) (5-6кл)	Впереди 5 класс. О переходе на уровень основного общего образования. (ЗДУВР) (4 кл)	

### *Работа с педагогическими кадрами*

#### План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2018/2019 учебный год. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, в первые участвующих в государственной (итоговой) аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной (итоговой) аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ)
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

**Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году:**

Срок	Направления работы	Ответственные
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.</li> <li>- создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</li> <li>- разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.</li> </ul>	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную	Зам. директора по УВР



	категорию.	
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2016-2017 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор Зам. директора по УВР
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций; - посещение учителями консультаций в ИРО (по графику)	Зам. директора по УВР
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2017/2018 учебном году	Зам. директора по УВР

### **Внутришкольный контроль:**

<b>N п/п</b>	<b>Контрольно-диагностическая деятельность</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Комплектование ГПД	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации		Справка	ЗДВР
2	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение картотеки выдачи учебников		Отчет зав. библиотекой	ЗДУВР

3.	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, внеурочной деятельности 1-4,5 классы	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР, ЗДВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор Заместители директора по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Входная диагностика знаний учащихся 1-4,5 классов (по ФГОС)	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместители директора по УВР, руководители МО
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 9 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Соц. Педагог, классные руководители
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.

3.	Выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки и в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д.	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН, внеурочной деятельности	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	ЗДУВР, ЗДВР.
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация обучения учащихся 1-х классов	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР, руководитель МО НК, психолог
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	Приказ	ЗДУВР Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							

1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Директор
2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 04.09.	Журнал инструктажа	ЗДпоХЧ
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Организатор ОБЖ

#### **Блок 8. Работа библиотеки**

1	Обеспечение учебниками учащихся	1-9 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателя	1 – 9 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Библиотекарь

#### **Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации**

1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2015-2016 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2017 Профориентационная работа с выпускниками 9 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9 классе	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	ЗДУВР, классные руководители
---	---	-------------------------	---------	-----------------	------------------	--------------------------	------------------------------

### **Октябрь**

#### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет)	ЗДУВР
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающимися учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 9 классов, тетрадей, дневников	11.10 – 22.10	Малый педсовет	ЗДУВР, ЗДВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	ЗДУВР, руководитель МО НК
2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	ЗДУВР, руководитель МО НК
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Контроль за работой ГПД	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Соблюдение режима дня»	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	ЗДВР, руководитель МО НК
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог Педагог-психолог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							

1	Контроль состояния преподавания в 5-м классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.10 - 23.10	Справка	ЗДУВР, руководители МО
2	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	ЗДУВР, руководители МО
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 неделя	Справки « О результатах окончания 1 четверти»	ЗДУВР
2	Диагностика учащихся 5-го класса по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	11.10 -22.10	Справка	ЗДУВР, руководители МО.
3	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	формирование базы данных по ГИА	ЗДУВР
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	ЗДУВР, руководители МО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	ЗДАХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	вводный	Проверка документов	До 25.10	План работы по объектовым тренировкам	Организатор ОБЖ

<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Хамидулина Г.С.-библиотекарь
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка к ГИА в 9, Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2017 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 9 классов с полными данными	В течение месяца	Заполнение РБД	ЗДУВР
2	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	документация	предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ГИА	ЗДУВР
3	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	ЗДУВР

4.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов итогового сочинения	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца		ЗДУВР, классные руководители
5	Проведение диагностической работы в 9 классах	Работы обучающихся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	ЗДУВР
<b>Ноябрь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2017-2018 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	, классный руководитель
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов 1- 9 кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-08.11	Справки	ЗДУВР



2	Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся	До 30.11	Совещание при завуче	ЗДВР
3	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-06.11	Справка	ЗДУВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Адаптация учащихся 5 класса	Учебно-воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	ЗДУВР
2	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	09.11 – 12.11	Справка	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители

3	Анализ УВП в 6, 7 классах	Проверка документации, посещение уроков	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	17.11 – 29.11.	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители
4	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-го класса	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР

#### **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	ЗДУВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	соц. педагог

#### **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов**

1	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4, 5 классов (ФГОС)	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	ЗДУВР
---	--	---------------------------------	--------------	--	------------------	-----------------------	-------

<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	ЗДУВР
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
2	Проведение аттестации рабочих мест	Документы по проведению А,Р,М	плановый	Проверка документации	В течении года	Справки	Директор
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Хамидулина Г.С.
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Хамидулина Г.С.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Анализ успеваемости учащихся 9го класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	ЗДУВР

2	Анализ успеваемости учащихся 9 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 11го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	ЗДУВР
3	Посещение уроков истории 9 классе	Качество проведения уроков	Оперативный контроль	наблюдение	В течение месяца	справка	ЗДУВР
4	Подготовка и проведение пробного итогового сочинения	Письменные работы выпускников	персональный	Проверка работ	20.11.2015	Справка о результатах пробного итогового сочинения Обсуждение результатов пробного сочинения на совещании при директоре	ЗДУВР
5	Формирование базы данных об участниках ГИА		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ГИА	ЗДУВР
8	Проведение изложения с творческим заданием в 9 классе	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	справка	ЗДУВР

## Декабрь

### Блок 1. Реализация прав граждан на образование

### Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов в 1 - 9 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Заместители директора по УВР
2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 22.12.	Справки	Заместители директора по УВР

3	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов	Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 22.12.	Справка, совещание при завуче	Заместители директора по ВР
---	---	--	-------------	-------------------	-----------	-------------------------------	-----------------------------

**Блок 3. Образовательная деятельность**

1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ контрольных работ	14.12-24.12	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деят.	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директоре	ЗДУВР
3	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	16.11 – 25.11	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	ЗДУВР
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	ЗДУВР

<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка	ЗДУВР
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	ЗДУВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 неделя	Совещание при директоре	ЗДУВР
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2018-2019 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Библиотекарь Хамидулина Г.С.

<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ГИА, репетиционные ГИА	ЗДУВР классные руководители
2	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ГИА. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итогового сочинения Рекомендации психолога для родителей						
3	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия.	Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результатов по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА	ЗДУВР классные руководители
4	Посещение уроков английского языка в 9 классе.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	справка	ЗДУВР руководитель ШМО
<b>Январь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Организация курсовой подготовки учителей на 2019 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	ЗДУВР



2	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01.– 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	ЗДУВР
3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	ЗДУВР
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	ЗДАХЧ
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	ЗДУВР, руководители ШМО
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О		Аналитическая справка, отчет председателя М/О	ЗДУВР, руководитель ШМО
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	Конец января	Справка	ЗДУВР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание

2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	ЗДУВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Руководитель ШМО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акт	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Директор
2	Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течении года	Соглашение	Ответственный за охрану труда Председатель профкома
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями	Библиотекарь Хамидулина Г.С.

<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях протоколы собраний (совещаний)	ЗДУВР Кл. руководители
2	Организация приема заявлений для участия в ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	Февраль	Анализ выбора предметов	ЗДУВР
3	Организация и проведение пробных ЕГЭ	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ЕГЭ	ЗДУВР
5	Посещение уроков по информатике и ИКТ в 9 классе.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ЕГЭ	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 неделя января	Справка	ЗДУВР
6	Проведение контрольно-диагностической работы по информатике и ИКТ в 9 классе	Работы выпускников	фронтальный	Анализ работ	4 неделя января	справка	ЗДУВР
<b>«Февраль»</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	ЗДУВР

2	Контроль за работой ГПД, внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический «Организация самоподготовки и учащихся 1 – 4х классов», «Организация внеурочной деятельности»	Собеседование с воспитателем, учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	ЗДУВР, руководители ШМО.
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов с целью контроля за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Правильность заполнения журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	ЗДУВР
2	Проверка журналов с целью контроля за организацией индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	ЗДУВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Состояние преподавания в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	ЗДУВР, руководитель ШМО
2	Подготовка обучающихся к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с учащимися, педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗДУВР, классный руководитель
3	Проведение предметной недели	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	07.02 – 12.02	Приказ, Отчет председателя ШМО	ЗДУВР, руководитель ШМО

4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	03.02. – 20.02	Справка	ЗДУВР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	ЗДАХЧ
<b>Блок 5. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Работа с одаренными учащимися	Документация по проведению школьных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	ЗДУВР
2	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (формирование УДД)	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями	В течение месяца	Методические разработки уроков	ЗДУВР, руководитель ШМО
<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Директор, ЗДУВР, ЗДАХЧ
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Хамидулина Г.С.

<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Работа по созданию РБД выпускников 9 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч-ся, педагогами	4 неделя	Отчет в РОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов Г(И)А	ЗДУВР
2	Ход подготовки к ГИА	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	ЗДУВР

## *Март*

### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-9 классах	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
2	Организация работы по формированию учебного плана на 2018-2019 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного план на 2015 – 2016 учебный год	ЗДУВР, председатель ШМО

### **Блок 2. Внутрешкольная документация**

1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	ЗДУВР
---	--	---------------------------------------	---------	---------------------------	----------	-------------------------	-------

2	Проверка классных журналов с 1 по 9 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	ЗДУВР

### Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за состоянием преподаванием в 4 классе	Учебно – воспитательный процесс, формирование УДД	Фронтальный	Посещение уроков	2 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	ЗДУВР
---	---	---	-------------	------------------	----------	--	-------

### Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Состояние преподавания физкультуры в 1-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	09.03-21.03	Справка	ЗДУВР
---	--	---------------------------------	-------------	------------------	-------------	---------	-------

2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 7, 8 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	07.03-18.03	Справка	ЗДУВР
<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителям и ШМО	28.03-31.03	Протоколы ШМО	ЗДУВР.
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	ЗДАХЧ.
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Библиотекарь Хамидулина Г.С.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9кл	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания	ЗДУВР.



2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	ЗДУВР, классный руководитель
3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ГИА	Подготовка к ГИА	фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ГИА	ЗДУВР, классный руководитель
4	Организация повторения на уроках в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР
5.	Проведение пробных ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР
6	Информирование родителей о результатах пробных ГИА	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	ЗДУВР, учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемость учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	ЗДУВР, учителя-предметники

## **Апрель**

### **Блок 1. Реализация прав граждан на образование**

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Соц.педагог
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Психолог

<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов 4, 9, классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	2 неделя	Справка	ЗДУВР
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	ЗДУВР
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	классные руководители
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4, 5 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	ЗДУВР классные руководители
2	Контроль за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями ЕМЦ	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре	ЗДУВР

<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Приказ о промежуточной аттестации	ЗДУВР
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор, ЗДАХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Работа библиотек и по профорientации учащихся 9 классов	Работа библиотек и	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Хамидулина Г.С.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	ЗДУВР
<b>Май</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2018/2019 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2017/2018 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР

<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>							
1	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка к новому 2019 – 2020 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	заместители директора по УВР
3	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2019-2020 уч. год	ЗДУВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в ранние сроки по состоянию здоровья	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка процедуры экзамена	По плану Комитета	Приказ, расписание	ЗДУВР
2	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9, , «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Заместитель директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах, промежуточная аттестация в 5-8 классах	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	ЗДУВР

4	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, ГПД	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	ЗДУВР
---	---	---	--------------	-----------------	-----	---------	-------

**Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся**

1	Анализ работы за 2018/2019 учебный год	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации собеседование с учащимися и родителями	В течение месяца	Аналитическая справка	ЗДВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. За питание
3	Анализ состояния детского травматизма	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	ЗДВР.

**Блок 5. Состояние учебно – методической работы**

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2019/2020 уч. год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2017-2018 учебный год	ЗДУВР
2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Председатель ШМО

<b>Блок 6. Охрана труда</b>							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	ЗДАХЧ
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Блок 7. Работа библиотеки</b>							
1	Анализ работы библиотеки за 2018/2019 учебный год	Работа библиотек и	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Библиотекарь Хамидулина Г.С.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Библиотекарь Хамидулина Г.С.
<b>Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение педсовета по допуску учащихся 9 к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9, 11 классов	23 мая	Протокол педсовета	ЗДУВР
<b>Июнь</b>							
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>							
1	Анализ работы педколлектива МКОУ «Нижнеарийской ООШ» в 2018 – 2019 учебном году	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Администрация

<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>							
1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-9 классы	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	ЗДУВР
2	Планирование учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2019/2020 учебный год	Директор ЗДУВР
3	Выдача аттестатов выпускникам 9 кл.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	ЗДУВР
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>							
1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	ЗДУВР
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
2	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Соц.педагог
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	ЗДУВР Манджарикова Т.Н.
2	Успеваемость 2-9 классов за 2018/2019 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2018/2019 учебный год	Заместитель директора по УВР

<b>Блок 6. Состояние учебно – методической работы</b>							
1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Руководители ШМО
<b>Блок 7. Охрана труда</b>							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Комиссия
<b>Блок 8. Работа библиотеки</b>							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Библиотекарь Хамидулина Г.С.
<b>Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	ЗДУВР, Классные руководители
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	ЗДУВР



### Тематические педагогические советы:

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
<b>август</b>	1. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива по итогам 2017-2018 учебного года. Задачи на новый 2018-2019 учебный год.
<b>ноябрь</b>	1. Итоги окончания 1 учебной четверти.
<b>декабрь</b>	1. Переход на ФГОС на уровне основного общего образования. 2. Итоги 2 учебной четверти. Анализ результатов I полугодия. 3. О подготовке к ГИА.
<b>март</b>	1. «Современный урок в свете требований ФГОС» 2. Итоги 3 учебной четверти 3. О ходе подготовки к ГИА
<b>май</b>	1. «Рассмотрение проекта основной образовательной программы начального общего образования на 2017 – 2018 у.г» 2. «Рассмотрение проекта основной образовательной программы основного общего образования» 3. «Рассмотрение проекта образовательной программы школы на 2017-2018 учебный год» 4. «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации» 5. «О переводе учащихся 1- 8 классов»
<b>июнь</b>	«О выпуске учащихся 9 классов»

### План совещаний при директоре

<b>Месяц</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	1. О режиме работы школы. 2. Об организации горячего питания для учащихся 1-9 классов. 3. Об организации кружковых и секционных занятий с учащимися 1-9-х классов.	
Сентябрь	1. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий (внеучная деятельность) с учащимися на уровне основного общего образования. 2. Об организации факультативных и индивидуально-групповых занятий с учащимися на уровне среднего общего образования.	ЗДУВР

Сентябрь	1. Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Библиотекарь
Сентябрь	1. Выполнение инструкции по заполнению классных журналов. 2. Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов	ЗДУВР
Сентябрь	1. Детский дорожно-транспортный травматизм. Профилактика детского травматизма.	ЗДУВР
Сентябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году.	ЗДУВР
Сентябрь	1. Об организации обучения учащихся 1-х классов.	ЗДУВР
Сентябрь	1. Об организации проведения дня самоуправления. 2. О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств. 3. Профилактика гриппа и ОРВИ, вирусного гепатита А.	Директор, ЗДУВР
Октябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе.	ЗДУВР
Октябрь	1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016-2017 учебном году.	ЗДУВР
Октябрь	1. Организация работы по учету детей 6 – 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. 2. Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1-4, 5 классов.	Администрация
Октябрь	О предварительных результатах окончания 1 четверти учащимися 3-9 классов	ЗДУВР
Ноябрь	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4, 5 классов	ЗДУВР
Ноябрь	1. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти. 2. Итоги охвата организованным питанием за 1 четверть.	ЗДУВР
Ноябрь	1. Результаты контроля ведения журналов кружковой и секционной работы в школе. 2. О работе с детьми, состоящими на педагогическом учете.	ЗДВР
Ноябрь	1. О преемственности в обучении при переходе с уровня начального общего на уровень основного общего образования.	ЗДУВР, психолог
Ноябрь	1. О соблюдении техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, технологии, физической культуре.	ЗДУВР
Ноябрь	Классно-обобщающий контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса в 6, 7	ЗДУВР

	классах.	
Декабрь	1. Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2018 году. 2. Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2018-19 год.	ЗДУВР
Декабрь	1. О результатах контрольно-диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классе.	ЗДУВР
	О классно-обобщающем контроле в 9м классе	ЗДУВР
Декабрь	1. Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2017-2018 учебный год. 2. Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Директор школы, библиотекарь
Декабрь	1. О состоянии преподавания ОРКСЭ в 4 классе.	ЗДУВР
Декабрь	1.Профилактика ДДТТ. 3.О профилактической работе по предотвращению отравления детей курительными смесями.	ЗДУВР
Декабрь	1. Профилактика гриппа и ОРВИ. 2.О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников. 3.Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	ЗДУВР
Декабрь	1. О работе с семьями состоящими на педагогическом учете.	Соц.педагог
Январь	1. Итоги охвата организованным питанием за 1 полугодие. 2.Результаты контроля посещаемости уч-ся за 2 четверть. 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и внеурочной деятельностью. работы в школе.	ЗДУВР
Январь	1. О работе педагогов с документацией (классные журналы, журналы факультативов...).	ЗДУВР Манджарикова Т.Н.
Январь	1.Об организации выставки в школе	Хамидулина Г.С.
Январь	1. Организация работы по подготовке к ГИА (отчет учителей английского языка и истории)	ЗДУВР
Февраль	1.Отчет классного руководителя 9 класса о состоянии текущей успеваемости и посещаемости	ЗДУВР

	2. О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3».	
Февраль	1. Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждением. 2. Организация деятельности по приему заявлений родителей для зачисления ребенка в 1 класс	ЗДУВР
Февраль	1.Итоги мониторинга заболеваемости уч-ся 1-9 классов	ЗДВР
Февраль	1.О работе кружков и секций. 2. О занятости учащихся, состоящих на внутри школьном учете.	ЗДВР, соц.педагог
Март	Отчет классных руководителей 8,9 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости	ЗДУВР
Март	О предварительных итогах окончания 3 учебной четверти.	ЗДУВР
Март	1.Об организации весенних каникул в школе. 2. О профилактике ДДТТ. 3. О проведении месячника по профилактике правонарушений	ЗДВР
Март	О состоянии преподавания в 4 классе	ЗДУВР
Апрель	1. Об итогах проверки за соблюдением графика проведения практических и лабораторных работ учителями естественнонаучного цикла.	ЗДУВР
Апрель	1. Результаты контроля посещаемости учащихся за 3 четверть. 2. О ходе подготовки к ГИА выпускников 9 класса 3. Результаты контроля ведения журналов кружковой и внеурочной работы в школе.	ЗДУВР
Май	1.Об организации летнего отдыха обучающихся. 2. О подготовке к декаде, посвященной дню Победы.	ЗДУВР.
Май	1.Результаты контроля посещаемости учащихся за год	ЗДУВР
Май	1.Итоги охвата организованным питанием за год	ЗДУВР
Май	1.О проведении выпускных вечеров	ЗДУВР
Июнь	1.О плане работы школы на 2019 – 2020 учебный год	Директор школы.